

メール連絡

行事日程の変更や緊急時連絡をメールで発信します

緊急連絡メールの配信内容

本校では、保護者に急を要する連絡や予定変更などを伝えるために携帯電話等へのメール送信を利用しています。

《 登録方法 》

手順1：登録の空メール送信

【アドレス】 p.thr-wakato-es@raiden3.ktaiwork.jp

- ◆右のQRコードを読み取るか、上記のアドレスを打ち込んで、空メールを送信する。（件名・本文不要）



※空メールを送信できない機種の場合は、本文または件名に適切な1文字を入れて送信する。

手順2：仮登録完了メールの受信

- ◆折り返し、「メールサービス本登録のご案内」というメールが届くので確認する。（仮登録状態）

手順3：本登録

- (1) 手順2で受信したメールの末尾記載の「以下のURLから一週間以内に本登録を実施してください。」で指定されたURLにアクセスする。
- (2) 登録画面が表示されたら、
 - ①登録者氏名の入力（ご家族で複数登録する場合、登録者氏名のあとに、子どもさんとの続柄を打ち込んでください。（例：田原八郎 祖父）
 - ②児童氏名の入力（2名以上いる場合は、氏名1、氏名2・・・の順にそれぞれ名前を打ち込む。）
例：氏名1 田原一郎 氏名2 田原花子
 - ③該当するグループにチェックを入れる。
 - ④「次へ」を押す。
 - ⑤内容を確認し、「登録」ボタンを押す。

手順4：本登録完了メール受信

- ◆「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば登録完了です。

個人情報の掲載許可と届出について

◆学校における個人情報の扱いについては、個人情報保護法により、個人情報をみだりに第三者（外部）に提供したり、不当な目的に使用してはならないこと等が義務付けられて、個人が公開の停止や削除を請求できることが示されました。本校では、学校だより、学級だより、保健だより、PTA広報誌、ブログなどで子供が活動している写真や氏名などを交え、各種お知らせしています。内容を吟味し、適正に対処していきたいと思っておりますので、ご協力をお願いします。

- ◆学年・氏名・顔が特定できる写真、表彰や作品紹介等の掲載を承諾していただけない場合は、学校（教頭）までお知らせください。

- ◆携帯で撮った写真等は、むやみにSNSなどに載せないでください。