

# 令和6年度愛知県公立高等学校 Web出願の手引き（受験生・保護者用） 「全県試行版」



愛知県公立高等学校入学者選抜では、全日制課程、定時制課程、通信制課程においてWeb出願を実施します。この手引きを参考に、出願に必要な手続を行ってください。

## 1 各種選抜の出願スケジュール

### 出願期間

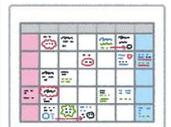
全日制課程（一般選抜、海外帰国生徒選抜） 10月19日（木）から10月31日（火）まで  
定時制課程・通信制課程（前期選抜）

### 受検票のダウンロード

全日制課程（一般選抜、海外帰国生徒選抜） 11月3日（金）から11月8日（水）まで  
定時制課程・通信制課程（前期選抜）

### 【注意】

- ・ 出願期間及び受検票のダウンロードの初日は午前9時から、最終日は午後5時までです。
- ・ 一度に複数の選抜に出願することはできません。
- ・ 出願期間外は出願できません。ゆとりを持った出願を心掛けてください。



## 2 Web出願システムへのアクセス方法

以下のURLを入力又は右の二次元バーコードをスキャンしてWeb出願システムにアクセスしてください。

<https://www.hswebentry.pref.aichi.jp/Inputs/Login/>



## 3 Web出願の流れ



▲STEP3 までを出願期間内に行います。

## 4 Web出願システムの操作に関するお問い合わせ先

コールセンター（ヘルプデスク）

電話：050-2018-1183（全県試行用）

受付時間：10時から16時まで（土日祝日除く）

対応言語：日本語のみ



### 【注意】

- ・ 発信者番号を非通知で発信した場合は、お繋ぎできません。必ず発信者番号を通知して発信してください。
- ・ お問い合わせをする前に、マイページのサポートメニューの「ヘルプ」も御確認ください。

## STEP 1 新規ユーザ登録（Web出願システムを初めて利用する場合）

### ◆ログイン画面

①「新規ユーザ登録」をクリックします。



愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム ヘルプ

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方（ユーザ登録済みの方）

ユーザIDまたはメールアドレス

ログインパスワード

ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、  
新規ユーザ登録を行ってください。

① 新規ユーザ登録 >



**【注意】**  
新規ユーザ登録後に、「ユーザID  
またはメールアドレス」及び「ロ  
グインパスワード」を入力するこ  
とで、ログインできるようになり  
ます。

### ◆メールアドレス登録画面

②「メールアドレス」を入力します。

③利用規約を確認後、「利用規約」に同意する。」にチェック☑を入れます。

④「登録する」をクリックします。



愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム ヘルプ

メールアドレス登録

メールアドレス【必須】

メールアドレス（確認用）【必須】

確認のため、同じメールアドレスを入力してください

利用規約

「利用規約」に同意する。

< 戻る 登録する > ④



◆登録したメールアドレスに届いたメールを開く  
メールに記載されたURLをクリックします。

## ◆本人情報入力画面

- ⑤「本人氏名」「生年月日」、⑥「出願資格」、⑦「ユーザ ID」等を入力します。
- ⑧「内容確認」をクリックします。

### 【注意】

- ・本人氏名に外字が含まれる場合は、入力できる文字に置き換えて登録してください。
- ・学校認証コードは、事前に出身学校からお伝えします。学校認証コードが分からない場合は、出身学校にお問い合わせください。
- ・ユーザ ID 及びパスワードは、各自で任意のものを設定します。
- ・携帯電話番号をお持ちでない場合は「携帯電話番号を持っていない」にチェック☑を入れて、秘密の質問を登録してください。

## ◆本人情報登録内容確認画面

- ⑨登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をクリックします。

### ◆ログイン画面（ユーザ登録後のログイン）

- ⑩「ユーザIDまたはメールアドレス」及び「ログインパスワード」を入力します。
- ⑪「ログイン」をクリックします。



### ◆ワンタイムパスワード認証画面

- ⑫登録したメールアドレスに届く「ワンタイムパスワード（6桁）」を入力します。
- ⑬「認証」をクリックします。



## STEP 2 出願情報登録

### ◆マイページのメニュー

- ①「出願」→②「新規出願」の順にクリックします。



## ◆出願情報入力画面

③出願基本情報の「入力する」をクリックします。

出願情報入力

出願基本情報

③ 入力する

この画面情報は、保護者の同意を必要としています。

戻る 内容確認

## ◆出願基本情報入力画面

④「選抜種別」をはじめ、「本人現住所」、「保護者情報」など、入力画面を確認しながら、必要な項目を入力します。

愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム

氏名: 〇〇〇

出願基本情報入力 実施選抜: 〇〇

選抜種別【必須】

④ 推薦選抜

- 推薦選抜
- 連携型中高一貫教育校にかかる入学者選抜
- 推薦選抜
- 特色選抜
- 外国人生徒等にかかる入学者選抜
- 全日制単位制高等学校にかかる入学者選抜
- 一般選抜
- 海外帰国生徒にかかる入学者選抜
- 定時制課程前期選抜
- 通信制課程前期選抜

【注意】  
実際は出願できる選抜種別が表示されます。

⑤「出願可能な高等学校を確認」をクリックして、出願を希望する高等学校が一覧に表示されることを確認します。ただし、学区外高等学校出願申請又は県外からの出願申請（海外を含む）の場合は、「『出願可能な高等学校を確認』に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェック☑（図の○）を入れます。

⑥「内容確認」をクリックします。

学区外校出願申請又は県外から出願申請の希望

⑤ 出願可能な高等学校を確認

「出願可能な高等学校を確認」に表示されない高等学校への出願を希望する。

戻る 一時保存 内容確認 ⑥

【注意】  
「『出願可能な高等学校を確認』に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェックを入れると、出願情報入力画面に学区外高等学校出願申請又は県外からの出願申請（海外を含む）に必要な手続が自動的に表示されます。

## ◆出願基本情報確認画面

⑧登録内容を確認し、間違いがなければ「入力完了」をクリックします。

愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム

本人情報 出願 申請 届出 ヘルプ ログアウト

氏名: 〇〇〇

出願基本情報確認 実施選抜: 〇〇

選抜種別

本人現住所

保護者情報

学区外校出願申請又は県外から出願申請の希望

出願可能な高等学校を確認

「出願可能な高等学校を確認」に表示されない高等学校への出願を希望する。

修正する 入力完了 ⑧

## 志願先高等学校の入力について

### ◆出願情報入力画面

①志願先高等学校の「入力する」をクリックします。

**【注意】**  
出願基本情報等の入力内容に応じて、入力が必要な申請が自動的に表示されます。各申請の入力画面を確認し、必要事項を入力してください。

《一般選抜以外》

《一般選抜・海外帰国生徒選抜（2校選択可）》

山梨可能な選択

表示件数 10 件

高校名	学科	グループ	数
○ 聖光学院高等学校	普通科	A	定員1群
○ 聖光学院高等学校	ソフトウェアサイエンス科	A	定員1群
○ 聖光学院高等学校	普通科	A	定員2群
○ 聖光学院高等学校	普通科	A	専門学科・総合学科
○ 聖光学院高等学校	普通科	B	定員2群
○ 聖光学院高等学校	国際教育科	B	専門学科・総合学科
○ 聖光学院高等学校	普通科	B	定員2群
○ 聖光学院高等学校	総合学科	A	専門学科・総合学科
○ 聖光学院高等学校	普通科	B	専門学科・総合学科
○ 聖光学院高等学校	普通科	A	専門学科・総合学科

ページ 1 / 1 件から10件を表示

- ②高等学校名の「選択」をクリックし、一覧から志願先の高等学校・学科を選択します。
- ③一般選抜及び海外帰国生徒選抜では、第2志望校も同様に選択できます。
- ④選択が終わりましたら「内容確認」をクリックします。

## ◆ 志願先高等学校確認画面

⑤登録内容を確認し、間違いがなければ、「入力完了」をクリックします。

## ◆ 出願情報入力画面

⑥入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらい「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェック☑を入れます。

⑦「内容確認」をクリックします。

## ◆ 出願情報登録内容確認画面

⑧画面に表示される内容を確認し、間違いがなければ、「登録する」をクリックします。

## ◆マイページ

出願情報の登録が完了すると、「出身学校確認中」の欄に件数が青色で表示されます。出身学校による承認や高等学校による受付等、出願情報の処理状況を確認できます。

出願情報		申請・届出	
入力中		入力中	
引戻中		引戻中	2件
差戻中		差戻中	
出身学校確認中	2件	出身学校確認中	
検定料納付待ち		高等学校確認中	
高等学校		高等学校	
検定料納付済		検定料納付済	
合格発表済		合格発表済	

### 【注意】

件数の表示が赤色の場合は、登録処理等の対応が必要な情報があることを示しています。「件数」をクリックし、内容の確認を行ってください。

## STEP 3 入学検定料の納付（出身学校による承認後）

## ◆マイページ

①「出願」→②「出願情報一覧」をクリックします。

出願情報		申請・届出	
入力中		入力中	
引戻中		引戻中	
差戻中		差戻中	
出身学校確認中		出身学校確認中	
検定料納付待ち	2件	高等学校確認中	
高等学校		高等学校	

### 【注意】

「通信制課程」は入学検定料が発生しないため、この手続は不要です。

## ◆出願情報一覧画面より

③「納付する」をクリックします。

納付状況	詳細	出願日	選抜種別	志望順位	受検倍率	志望先高等学校	志願変更	入学検定料	出願情報確認済	受検票	合否結果
検定料納付待ち	詳細	2024.10.11	一般	1	-	愛知県立 弘道高等学校 全日制 普通科	③	納付する	出力	未交付	-
検定料納付待ち	詳細	2024.10.11	一般	2	-	愛知県立 豊橋高等学校 全日制 普通科	-	-	出力	未交付	-

※全県試行では③「納付する」をクリックする入学検定料の納付がされたこととなります。実際は、入学検定料の納付方法の選択画面に移ります。

## STEP 4

### 受検票のダウンロード及び印刷（高等学校による受付後）

#### ◆マイページ

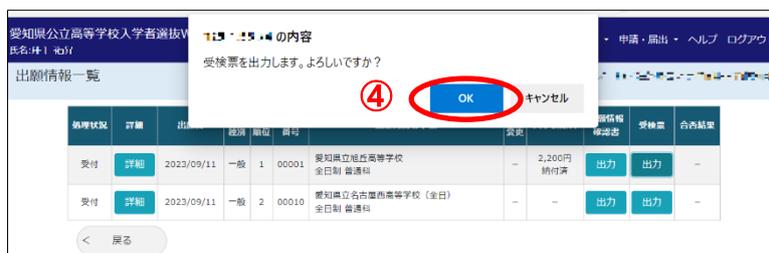
①「出願」→②「出願情報一覧」をクリックします。



③受検票をダウンロードしたい高等学校の「出力」をクリックします。



④「受検票を出力します。よろしいですか？」のメッセージが表示されたら「OK」をクリックします。



⑤「受検票.pdfで行う操作を選んでください。」のメッセージが表示されたら「名前を付けて…」をクリック後、「受検票.pdf」ファイルを保存してください。



受検票の作成手順

- 印刷する**  
このPDFファイル全体を、A4サイズの用紙に白黒印刷してください。用紙の種類に指定はありませんが、白以外の色が付いたカラー用紙や、極端に厚い又は薄い用紙は避けてください。また、受検票の裏面には、何も書き込んだり印刷したりしないでください。
- 検査日を記入する**  
(検査日が印刷されていない場合のみ)  
受検する選択種別によっては受検票に検査日が印字されていないため、志願先の高等学校の検査日を確認して記入してください。
- 切り取る**  
右の受検票を、外側の点線（キリトリ線）に沿って切り取ってください。
- 半分に折る**  
切り取った受検票を、中央の点線（山折り線）に沿って山折りし、半分にしてください。

**受検者心得**

- 検査当日には必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具、定規等）を持参すること。
- 社会及び社会を尊重すること。
- 検査場には受検票、用具（鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、下書き、鉛筆削り用具、定規）及び時計以外のものは持ち込まないこと。なお、用具はごく普通のものとし、食品・薬品の類は持たない。下書きは黙地のもの、定規は分度器のついていないものとする。
- 学力検査や面接等の公正を乱すおそれがあるので、スマートフォン等の携帯電話、辞書機能及び辞書機能付きの辞書は持ち込まないこと。日は8時30分までに指定された場所に集合して係員の指示を待つこと。遅刻しないこと。もし遅刻したときは、すぐ係員にそのことを申し出ること。

**受検票**

受験番号 00001

受検生氏名

選択種別 一般選抜

志願先 愛知県立~~第1~~高等学校

学 科 普通科

科目	教科	実施時間	検査時間
第1試験	国語	9時15分～10時15分	45分
第2試験	数学	10時20分～11時05分	45分
第3試験	社会	11時20分～12時15分	45分
第4試験	理科	12時15分～12時50分	35分
第5試験	外国語（英語）	13時20分～13時30分	10分

検査日

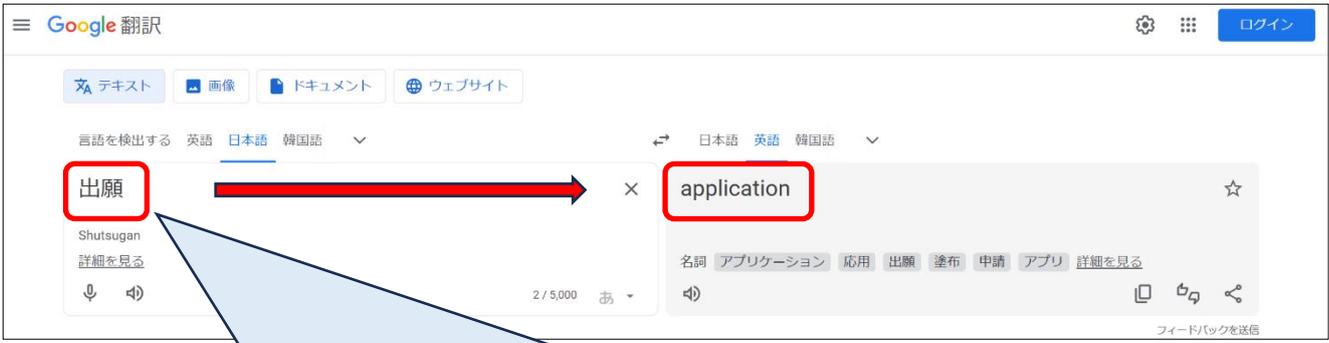
学力検査

面接等（面接のみ）



**【注意】**  
受検票はA4サイズで印刷後、キリトリ線で切り離して、検査当日にお持ちください。

5 外国人の受検生について (Regarding foreign test takers)  
Web出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図はGoogle翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。  
(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



Web出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)

## 出願期間前に準備しておくこと

以下の選抜に出願する受検者は、あらかじめ入力内容の確認及び必要に応じて申告内容や証明書の準備をしてください。

**【重要】** 全県試行では本物の証明書は添付しないでください。任意の用紙に手書きで「中学校名」、「氏名」、「申請内容」を記載し、画像データ化したものを添付してください。

### 記載例

学校名：愛知市立第一中学校  
 氏名：愛知一郎  
 申請内容：学区外高等学校出願申請

**【注意】** 項目列の（ ）内は、Web出願システムにおける表示名です。

#### ◆一般選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
本人住所証明 (本人住所証明情報入力)	・普通科への入学を志願する者のうち、本人と保護者の現住所が異なり、かつ、両者の現住所の所属する学区が異なる場合	・「保護者との別居理由(最大256文字)」を入力 ・市区町村長の発行する本人の居住を証明する書類「本人住所証明書類」の画像データを登録
学区外高等学校出願申請 (学区外校出願申請情報入力)	・普通科への入学を志願する者のうち、一家転住のために学区外の高等学校への入学を志願する場合	・「転居先予定住所」、「転居予定日」、「転居理由(最大256文字)」を入力 ・「一家転住証明書類」(一家転住の事情を証明するに足る確実な証明書)の画像データを登録
県外からの出願申請 (県外から出願申請情報入力)	・本人の現住所が県外(海外を含む。)であり、県内への一家転住等を理由として出願する場合	・「本人転居予定住所」、「転居予定日」、「転居理由(最大256文字)」、「保護者転居先住所」、「保護者転居予定日」を入力
音楽科に関する届出 (学校調査項目回答入力)	・音楽科への入学を志願する者	・専攻別演奏曲目 <b>【注意】</b> 「専攻別演奏曲」については「愛知県公立高等学校入学者選抜実施要項」を参照してください。

項目	対象者	入力内容・注意事項等
スポーツ科学科に関する届出 (学校調査項目回答入力)	・スポーツ科学科への入学を志願する者	・「選択希望種別」、「スポーツ庁制定新体力テストの総合判定（令和5年度実施のもの）」、「中学校部活動での実績」（「全国大会レベル」、「東海大会レベル」、「県大会レベル」、「地区大会レベル」に出場した大会名・順位・正選手補欠選手など）、「外部クラブチーム等での実績」（「全国大会レベル」、「東海大会レベル」、「県大会レベル」、「地区大会レベル」に出場した大会名・順位・正選手補欠選手など）を入力。 【注意】「選択希望種別」については「愛知県公立高等学校入学者選抜実施要項」を参照してください。
長期欠席者等選抜申請 (長期欠席者等選抜申請情報入力)	・やむを得ない事情により、中学校の第3学年における欠席等の日数が出席しなければならない日数の半分以上である者 ※中学校卒業者も対象となる。	・「申告内容（最大1024文字）」（欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など）を入力
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告情報入力)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容（最大1024文字）」（欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など）を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請情報入力)	・障害等（病気及び事故による負傷を含む。）により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度（最大256文字）」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容（最大1024文字）」（中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など）を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

#### ◆海外帰国生徒選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
海外帰国生徒選抜申請 (海外帰国生徒選抜申請情報入力)	・全ての入学志願者	・「海外在住期間」、「海外在住国名」、「在籍（卒業又は修了）学校名」、「帰国（帰国予定）年月日」を入力 ・「海外在住期間の証明書類」の画像データを登録
学習歴等調査 (学校調査項目回答入力)	・全ての入学志願者	・「学習歴」（学校名、所在地、学年、入・卒・転出年月日）、「海外在住歴」（海外の住所）を入力

項目	対象者	入力内容・注意事項等
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告情報入力)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請情報入力)	・障害等(病気及び事故による負傷を含む。)により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度(最大256文字)」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1024文字)」(中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

◆定時制課程・通信制課程(前期選抜)

項目	対象者	入力内容・注意事項等
県外からの出願申請 (県外から出願申請情報入力)	・本人の現住所が県外(海外を含む。)であり、県内への一家転住等を理由として出願する場合	・「本人転居予定住所」、「転居予定日」、「転居理由(最大256文字)」、「保護者転居先住所」、「保護者転居予定日」を入力
長期欠席者等選抜申請 (長期欠席者等選抜申請情報入力)	・やむを得ない事情により、第3学年における欠席等の日数が出席しなければならない日数の半分以上である者 ※中学校卒業生も対象となる。	・「申告内容(最大1024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告情報入力)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請情報入力)	・障害等(病気及び事故による負傷を含む。)により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度(最大256文字)」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1024文字)」(中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録
外国人生徒等受検配慮申請 (外国人生徒等受検上配慮申請情報入力)	・定時制課程の入学志願者のうち、外国籍を有する者又は本人が日本国籍だが保護者が外国籍を有する者など特別な事情があると認められる者	・「入国年月日」を入力 ※特別な事情があると認められる者については、「特別な理由(最大256文字)」を入力